

# Provozní řád Lesního klubu Roklinka

Zřizovatel	Vicinis, z.s.
Sídlo spolku	Liliová 328/12, 612 00 Brno
IČO	04256816
Číslo bankovního účtu	2801702626/2010 (Fio banka)
Provozovna lesního klubu	Milénova 16, Brno, 612 00
Telefon	773 473 992
Email	<a href="mailto:lesniklublesna@gmail.com">lesniklublesna@gmail.com</a>
Webové stránky	<a href="http://www.lesniklublesna.cz">www.lesniklublesna.cz</a>
Platnost k	1. 1. 2023



## 1. Úvod

Provozní řád lesního klubu Roklinka (dále jen LK Roklinka) stanovuje formu organizace, upřesňuje kompetence všech zainteresovaných (děti, rodičů, pracovníků) a podává rámcový přehled a informace o fungování klubu. Je významnou součástí dohody mezi rodiči a zřizovatelem, spolkem Vicinis, z.s.

Provozní řád je platný od 1. 1. 2023 do nahrazení novým provozním řádem. Aktuální provozní řád je umístěn v zázemí a na webu LK Roklinka ([www.lesniklublesna.cz](http://www.lesniklublesna.cz)). Rodiče dětí registrovaných k docházce jsou povinni se seznámit s obsahem provozního řádu nejpozději při podpisu Smlouvy o péči o dítě do LK Roklinka.

## 2. Provozní informace

### 2.1. Provozní podmínky

**Začátek a konec školního roku** je shodný s běžným školním rokem. Provoz LK Roklinka neprobíhá v době školních prázdnin a státních svátků. Za tyto volné dny nevzniká nárok na vrácení školkovného. Docházka dítěte do LK Roklinka začíná, pokud není domluveno jinak, první pracovní den daného měsíce.

**Provozní doba LK Roklinka je od pondělí do středy v době od 8:00 do 15:00.**

**Kapacita** skupiny na den je **13 dětí**. Se skupinou dětí pracují dva průvodci. Pokud zájem rodičů převažuje kapacity klubu, vede zřizovatel čekací listinu náhradníků, kteří jsou přijímáni podle volných kapacit.

Přibližně jedenkrát za měsíc mohou být do programu zařazeny **výlety a exkurze**, s nimiž mohou být spojeny srazy na jiném místě.

V době prázdnin mohou být organizovány **příměstské tábory**, na jejichž provoz se tento provozní řád vztahuje jen v omezené míře. Konkrétní podmínky provozu příměstských táborů budou zveřejněny v dostatečném předstihu před jejich zahájením.

Parkování aut při dovážení a vyzvedávání dětí do LK Roklinka je možné na parkovišti na ulici Milénova či v okolních ulicích.

## **2.2. Zázemí**

Zázemím LK Roklinka je dřevěný skautský srub a přilehlá zahrada. Srub je vytápěný topením a větratelný okny. V případě potřeby se zde mohou děti převléknout, ohřát se a odpočinout si. Ve srubu se nachází:

- oddělený prostor pro odpolední odpočinek s matracemi a vlastními spacáky dětí,
- oddělený prostor herničky a jídelny (herna slouží při nepřízní počasí jako prostor pro hraní, tvoření a pro stravování),
- dvě splachovací toalety a dvě umyvadla s tekoucí teplou vodou,
- kuchyňka s dřezem, s teplou vodou, mikrovlnou troubou, sporákem, ledničkou a elektrickou troubou,
- zázemí průvodců s prostorem na pedagogické pomůcky,
- lékárnička,
- hasicí přístroj,
- chodba s šatnou s úložným prostorem pro náhradní oblečení a obuv.

Ke srubu náleží rozlehlá oplocená zahrada, na které jsou dětem k dispozici herní prvky, jako je pískoviště, dřevěné domečky, houpačky, blátivá kuchyňka, dále sklad na venkovní nářadí, ohniště, záhony a stolky s lavičkami pro děti.

Každodenní úklid zázemí zajišťují průvodci a provozní zaměstnanci po předání dětí rodičům. Úklidy většího rozsahu probíhají s pomocí rodičů na rodičovských víkendových brigádách.

## **3. Zápis a přijetí dítěte do LK Roklinka**

### **3.1. Zápis dítěte do LK Roklinka**

Před zápisem dítěte do LK Roklinka doporučujeme, aby se rodiče seznámili s Provozním řádem LK Roklinka. Rovněž doporučujeme navštívit LK Roklinka osobně a seznámit se se zázemím a průvodci.

Zápis dětí do LK Roklinka probíhá:

- průběžně zejména podle zájmu rodičů o docházku a případně volných kapacit LK Roklinka, a to u koordinátorky LK Roklinka prostřednictvím e-mailu [lesniklublesna@gmail.com](mailto:lesniklublesna@gmail.com) nebo vyplněním přihlašovacího formuláře na webových stránkách LK Roklinka ([www.lesniklublesna.cz](http://www.lesniklublesna.cz)),
- hromadně na další školní rok na jaře formou pohovorů s rodiči a seznámením se s dítětem. Aktuální informace sdělujeme na webových stránkách klubu.

### **3.2. Přijetí dítěte do LK Roklinka**

Na přijetí dítěte do LK Roklinka není právní nárok. O přijetí dětí rozhodují průvodci a koordinátorka LK Roklinka na základě přihlášky a zkušebního dne. Pro přijetí jsou rozhodující tato kritéria:

- Kapacita LK Roklinka.
- Zralost dítěte pro předškolní docházku (přijímáme primárně děti starší tři let).
- Děti ze seznamu čekatelů (náhradníci) mají přednost.
- Sourozenci dětí, které již LK Roklinka navštěvují, mají přednost.
- Vyrovnané zastoupení obou pohlaví ve skupině.
- Zájem rodičů o aktivní účast na budování LK Roklinka.

Poté, co koordinátorka oznámí rodičům, že dítě může být přijato k docházce do LK Roklinka ve vybraném nebo jinak dohodnutém termínu, bude rodičům sdělena přesná výše příspěvku na provoz a rodiče do 15. dne v měsíci tento příspěvek uhradí. Zároveň bude rodičům zaslána Smlouva o péči o dítě s příslušnými přílohami, které rodiče vytisknou a podepíší ve dvou vyhotoveních. Tyto dokumenty odevzdá rodič pověřené osobě nejpozději v den nástupu dítěte do klubu.

### **3.3. Zkušební den**

Pokud si nejste jisti, jak Vaše dítě zvládne pobyt v LK Roklinka, nabízíme zkušební dny. Zkušební den je den, kdy dítě může přijít po předchozí domluvě do LK Roklinka a účastnit se programu s průvodci za přítomnosti rodiče nebo i bez rodiče. Je to možnost pro rodiče, kteří teprve uvažují o docházce svého dítěte do LK Roklinka. V případě, že se zkušebního dne účastní dítě se svým rodičem, nenesou průvodci za dítě odpovědnost. Rodiče s dětmi musí respektovat pravidla provozu LK Roklinka.

Domluva zkušebního dne probíhá dopředu s koordinátorkou, zkušební dny lze využít podle volné kapacity klubu. Počet zkušebních dní není omezen.

Zkušební den je zpoplatněn částkou 380 Kč. Je možné si na zkušební den dopředu u koordinátorky též objednat oběd, který je zpoplatněn zvlášť.

## **4. Finance**

Veškeré aktivity LK Roklinka jsou hrazeny pouze z členských příspěvků, dotací a darů.

### **4.1. Příspěvky na docházku**

Výši měsíčních příspěvků stanovuje zřizovatel. Příspěvky jsou hrazeny dopředu vždy za **dva**

**kalendářní měsíce** docházky. Dvouměsíční příspěvek je nutno uhradit nejpozději do 15. dne měsíce, který o měsíc předchází měsíci docházky dítěte, nedohodnou-li se smluvní strany jinak (např. za měsíce docházky květen a červen je nutno platbu uhradit do 15. dubna daného roku).

Měsíční příspěvky nezahrnují stravné, ani vstupy na kulturní a jiné akce. Obojí je placeno zvlášť.

V případě běžné absence dítěte se příspěvek za docházku nevrací. V případě omluvené a doložené dlouhodobé nemoci dítěte je na základě potvrzení od lékaře vrácena část již zaplaceného příspěvku od 5. týdne nepřítomnosti (včetně).

Podrobné informace o příspěvcích a podmínkách platby jsou upraveny v **Ceníku**.

#### **4.2. Dary pro Lesní klub Roklinka**

Vicinis, z.s., který je zřizovatelem LK Roklinka přijímá finanční a věcné dary určené pro LK Roklinka.

Možnosti darování:

- Vkladem na účet spolku, který je zřízen pro účely provozu Lesního klubu Roklinka. Číslo bankovního účtu: 2801702626/2010 (Fio banka).
- Věcným darem, jehož výše bude určena podle toho, kolik stála nebo obvykle stojí věc, která byla darována.

Po obdržení daru vystavujeme dárci potvrzení o přijetí daru, popř. darovací smlouvu. Od určité výše daru je možné si ze zákona tyto dary odečíst od základu daně z příjmu. V případě fyzických osob jako dárců se jedná o dary v minimální celkové hodnotě 1000 Kč za rok, v případě právnických osob jde o částku 2000 Kč za rok. Darovací smlouva či potvrzení o přijatém daru, které od nás obdržíte, slouží jako účetní doklad.

### **5. Předávání dětí do LK Roklinka, vyzvedávání, omlouvání a náhrady**

#### **5.1. Předávání dítěte**

Provozní doba klubu je pondělí až středa od 8:00 do 15:00. Rodiče předávají dítě v době od 8:00 do 9:00 v zázemí LK Roklinka, pokud nejsou předem informováni jinak (v případě výletů, kulturních akcí apod.).

LK Roklinka přebírá odpovědnost za dítě okamžikem předání dítěte průvodci LK Roklinka. Při předávání dítěte na to rodič výslovně upozorní průvodce. Předáním dítěte zpět rodiči odpovědnost

zřizovatele a průvodce za dítě končí.

Rodič při předávání dítěte informuje průvodce o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (např. dítě po nemoci, nevyspání, nově zjištěné alergie, závažné okolnosti v rodině apod.). Jedná se o okolnosti, které by mohly narušit fyzickou či psychickou pohodu dítěte a dalších dětí během pobytu v LK Roklinka. Rodič předává dítě dostatečně vybavené s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte (viz kapitola 6.7 *Vybavení dětí*).

Dochvilnost při předávání dětí je důležitá pro zajištění programu a provozu LK Roklinka. Vnímáme za důležitou součást programu účast na společném zahájení programu (tzv. ranní kruh).

### **5.2. Vyzvedávání dítěte**

Rodiče či jimi pověřené osoby vyzvedávají děti v zázemí ve vyhrazených časech, tj. po obědě v době mezi **12:30 a 13:00** a odpoledne v době mezi **14:30 a 15:00**. Jiný čas je třeba vždy předem domluvit s průvodcem ústně. Důležitá je dochvilnost při vyzvedávání dítěte. V případě zpoždění o tom co nejdříve rodič kontaktuje hlavního průvodce daného dne telefonicky či skrze SMS s uvedením odhadu času, kdy dítě vyzvedne.

Rodič při vyzvedávání dítěte vždy zkontroluje stav vybavení dítěte pro další dny, odnáší špinavé a mokré oblečení a příští den náhradní oblečení doplní. Rodiče jsou při vyzvedávání informováni o závažných událostech z průběhu dne (úrazy, vyjmutí klíštěte apod.) týkajících se jejich dítěte.

V případě náhlého zhoršení zdravotního stavu dítěte v průběhu dne musí být po předchozím oznámení rodičům dítě vyzvednuto dříve.

### **5.3. Omlouvání dítěte a náhrady**

Jakékoliv předpokládané absence dítěte (např. plánovaná dovolená, či déle trvající nemoc) rodič oznamuje dopředu na email koordinátorce LK Roklinka. V případě nepředpokládané absence dítěte, např. z důvodů náhlého onemocnění, je třeba dítě omluvit co nejdříve zasláním SMS koordinátorce klubu.

V případě dvoudenní docházky je možné využívat za **řádně omluvené absence náhrady** (tj. nejpozději do 7:00 daného dne), umožňuje-li to kapacita Roklinky na vybraný den. Náhrady je potřeba domluvat vždy dopředu s koordinátorkou Roklinky, která vede evidenci omluvených dní a ne/využitých náhrad daného dítěte.

## 6. Chod LK Roklinka

### 6.1. Pravidla chování v LK Roklinka

Pravidla považujeme za důležitá k zajištění bezpečnosti dětí a k bezproblémovému chodu klubu. Pravidla jsou dětem vysvětlována na začátku školního roku a následně jsou připomínána tak, aby se stala přirozenou součástí společného fungování skupiny. Pravidla jsou upravována dle zkušeností z provozu. Rodiče jsou o změnách informováni prostřednictvím aktualizace tohoto Provozního řádu.

#### Pravidla pobytu v zázemí

- Děti jsou vítány při společných pracích při zachování pravidel bezpečnosti (např. vaření, příprava dřeva, práce na zahradě atd.).
- Dbáme na své věci, batůžky a oblečení a dáváme je na svůj věšák nebo do krabic. Uvnitř srubu se přezouváme.
- Za obsah pytlíků s náhradním oblečením dětí odpovídají jejich rodiče, průvodci nejsou povinni je kontrolovat, ale mají tuto možnost.
- Klub nenes odpovědnost za ztracené či poničené z domu přinesené hračky.
- Do klubu děti nepřinášejí sladkosti ani žvýkačky.
- Je zakázáno přinášet vlastní nože či ostré předměty.
- Zavíráme branku.
- Třídíme odpadky. Neplýtváme vodou.
- U ohně je vždy s dětmi přítomen průvodce, případně rodič. Veškerá manipulace s ohněm je povolena dětem až po domluvě s průvodcem (přikládání do ohně, opékání, zapalování a hašení ohniště.) Je zakázáno napalování klacků v ohništi a manipulace se železnými pruty na opékání špekáčků.
- Respektujeme slovní spojení „stop“ a „to se mi nelíbí“ jako označení situace, která je někomu nepříjemná, a tímto žádá o její ukončení.
- Pošťuchujeme se jen tehdy, když s tím souhlasí všichni účastníci.
- Návrhy a impulsy ze strany rodičů jsou vítány v době, kdy se pedagog nevěnuje dětem.
- Pokud dojde k míchání programů, skupina v zázemí klubu (rodič s dětmi) respektuje činnost skupiny pod vedením průvodce.
- Pomůcky a hračky mají své místo. Po dokončení činnosti je na ně opět vracíme.
- Venkovní hračky a houpačky na konci dne uklízíme do polic k tomu určených, pískoviště zakrýváme plachtou.

#### Pravidla pro pobyt v terénu

- Ze zázemí vždy odcházíme společně.

- Na výpravách čekáme vždy na domluvených místech.
- Dítě se drží v bezpečné vzdálenosti od skupiny, tedy "na dohled a doslech". (Dítě musí vidět a slyšet průvodce, a oni jeho.)
- V lese ani na zahradě bez dovození průvodce nic nejíme. Nedotýkáme se žádných lesních zvířat a hub.
- Při pobytu venku vykonáváme potřebu na místě určeném průvodcem.
- Nikde po sobě nenecháváme odpadky.
- S klacky si hrajeme tak, abychom neublížili druhým.
- V lese se chováme s respektem a vědomím toho, že je domovem zvířat, stromů a rostlin.

## **6.2. Rytmus LK Roklinka**

### **a) Rytmus dne**

Je vždy uzpůsoben konkrétnímu dni a aktuálnímu složení skupiny dětí.

- 8:00 – 9:00 příchod dětí do klubu, volná hra v zázemí
- 9:15 ranní kruh, prostor pro přivítání a vyjádření se, motivace k programu, pohybové básničky
- 9:30 odchod na výpravu / pobyt na zahradě, vedená a volná činnost venku
- 9:45 – 10:15 svačina, vedená a volná činnost venku
- 11:45 – 12:00 osobní hygiena, příprava na oběd
- 12:00 – 12:30 oběd
- 12:30 – 13:00 vyzvedávání dětí po obědě
- 13:00 – 14:00 odpolední odpočinek, poslech příběhů, pohádek a meditací, popř. další klidové aktivity ve srubu
- 14:00 – 14:45 – venkovní aktivity v zázemí a v zahradě
- 14:45 – 15:00 – úklid s dětmi a vyzvedávání dětí

Pokud rodiče potřebují během dne kontaktovat průvodce, doporučujeme napsat SMS, načež se průvodci ozvou zpět, až to bude možné. Průvodci jsou povinni mít u sebe nabitý telefon, ale nemají povinnost ho kontrolovat nebo přijímat hovory v době, kdy se věnují dětem. Pro vzájemné sdělování důležitých informací je vyhrazena doba předávání dětí. V případě naléhavé situace je možno kdykoli telefonicky kontaktovat koordinátorku, ani ta však nemusí být v době provozu klubu na telefonu.

### **b) Rytmus roku**

Rytmus roku v LK Roklinka vychází přirozeně z dění a koloběhu v přírodě a navazuje na lidové tradice. Program v klubu je postaven na integrovaných tematických blocích, které vycházejí z Rámcového



vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

### **6.3. Průvodci v LK Roklinka**

Se skupinou max. 13 dětí pracují vždy dva průvodci. Průvodci se zajímají o problematiku lesních mateřských škol a pracují na svém osobním rozvoji. Po domluvě s průvodci a koordinátorkou se mohou programu LK Roklinka účastnit dobrovolníci, studenti na praxi nebo rodiče. Případné kroužky mohou být vedeny externisty.

### **6.4. Spolupráce a komunikace s rodiči**

Pro chod LK Roklinka je důležitá spolupráce s rodiči. Komunitní způsob fungování klubu je nedílnou součástí jeho udržitelnosti a dobré vztahy a spolupráce s rodiči zároveň vytvářejí dobré prostředí pro výchovu dětí. Dobré vztahy mezi průvodci a rodiči jsou vystavěny na základě společné spolupráce a možnosti společných prožitků (rodičovské schůzky, brigády, společné akce atd.). Je vítána ochota rodičů podílet se na chodu klubu (spolupráce na brigádách, materiální výpomoc atd.). O možnostech výpomoci jsou rodiče pravidelně informováni.

Rodič má právo projevit jakékoliv připomínky k chodu klubu a svými náměty přispívat k obohacení výchovného programu. Rodič má právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s průvodci nebo s koordinátorkou. Záležitosti spadající do kompetence průvodce řeší rodič s průvodcem. V případě, že jde o záležitost, o které je třeba informovat vedení LK Roklinka, obrací se rodič na koordinátorku. Jedná se především o záležitosti o docházce nebo její změně, stravování, vrácení příspěvku v souvislosti s docházkou dítěte do klubu atd.

Rodiče jsou pravidelně informováni o dění v klubu informačními emaily od koordinátorky a formou rodičovských setkání. Program setkání připravuje koordinátorka klubu spolu s rodiči, každý může předem doplnit svá témata. Pozvánku s programem rozesílá rodičům koordinátorka klubu nejpozději týden před setkáním emailem. Rodiče jsou povinni se pravidelných setkání účastnit z důvodu zajištění oboustranné informovanosti a spokojenosti. Rodičovská setkání probíhají dle potřeby, obvykle dvakrát do roka.

Při veřejných slavnostech a společných akcích zodpovídají za své děti rodiče.

### **6.5. Stravování**

Stravování v LK Roklinka se skládá z dopolední a odpolední svačiny a oběda.

Dopolední svačinu si děti berou z domu. Do batůžku je třeba sbalit lahev s pitím a dopolední svačinku, nejlépe zabalenou v krabičce bez dalších obalů. Je důležité vše připravit tak, aby se dítě dokázalo samo obsloužit. K svačině prosím nepřidávejte sladkosti ani žvýkačky.

Obědy se platí zvlášť. Dováží je do klubu externí dodavatel, popř. si vaříme sami. Dodavatele obědů vybíráme na základě kvality a cenové dostupnosti jídla. Je možné si nosit pro dítě vlastní oběd v termosce na jídlo, která se uloží ráno při příchodu do zázemí klubu.

Odpolední svačinu si nosí děti z domu a ukládají při příchodu v zázemí.

Průvodci dohlíží na dobrý pitný režim dětí. V zázemí je vždy připraven čaj nebo voda, která je dětem k dispozici. Průvodci pravidelně doplňují lahvičky dětí.

### **6.6. Informace o zdravotním stavu dítěte**

Průvodci při práci s dítětem vychází z informací o jeho zdravotním stavu. Rodič je povinen vždy informovat průvodce o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině, nově zjištěné alergie apod.).

Dítě je nutno nechat doma v případě, že u něj zpozorujete některý z těchto symptomů:

- zvýšená teplota,
- kašel a rýma, které evidentně oslabují dítě,
- zvracení (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů),
- průjem (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů),
- bolest v uchu,
- bolest v oblasti břicha,
- bolest při močení,
- napadení parazity (vši, roupy apod.)
- v rodině se vyskytlo nějaké infekční onemocnění (salmonelosa, žloutenka atd.).

Průvodce může odmítnout dítě do LK Roklinka přijmout, pokud usoudí, že není dítě zdravé (teplota, silný kašel či zánětlivá rýma apod.). Pokud se objeví příznaky onemocnění během pobytu v LK Roklinka (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.), budou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte. V akutních případech bude zavolána rychlá záchranná služba a rodiče budou okamžitě telefonicky informováni. Každý úraz je evidován v Knize úrazů a oznamován rodičům při vyzvednutí dítěte. V případě nalezení přisátého klíštěte je klíště neprodleně odstraněno průvodci.

Průvodci mají k dispozici plně vybavenou lékárníčku (v zázemí klubu i s sebou v batohu). Očkování dítěte není podmínkou pro přijetí dítěte k docházce do LK Roklinka.

Rodiče jsou povinni informovat LK Roklinka o jakýchkoli zjištěných alergiích dítěte. Pokud dítě onemocnělo infekční nemocí (např. neštovice), rodiče neprodleně informují koordinátorku, která tuto skutečnost oznámí ostatním rodičům e-mailem.

## 6.7. Vybavení dětí

Pro bezpečný a příjemný pobyt dětí ve venkovním prostředí je nutné, aby děti měly dobré vybavení odpovídající aktuálnímu počasí.

Za dostatečné vybavení dítěte podle aktuálního počasí zodpovídá rodič. Dítě má v zázemí klubu tašku s náhradním oblečením, kterou rodič podle počasí a potřeby doplňuje. Veškeré oblečení i boty musí být podepsané! Průvodce může odmítnout dítě do LK Roklinka přijmout, pokud usoudí, že není pro denní program vhodně oblečeno.

### Doporučené vybavení pro děti v LK Roklinka

Na spaní:

- **deka** nebo **lehký spacák**, příp. polštářek

Na výpravy:

- **batůžek** (o objemu alespoň 6 l, s nastavitelnými ramenními popruhy a prsním pásem, nejlépe s postranními síťovanými kapsami),
- **lahv** nebo termoska s pitím (ne šroubovací s hrnečkem, ale s "pítkem"/brčkem),
- svačina v **krabičce** (bez dalších obalů),
- náhradní prádlo (spodní prádlo, ponožky, punčochy nebo tepláky)
- papírové kapesníky
- volitelně malý podsedák na sednutí v lese (např. kousek karimatky)

DOPORUČENÉ oblečení:

CELOROČNĚ

- přezůvky dovnitř (lehce nazouvatelné, např. typu Crocs)
- **holínky**
- **taška s náhradním oblečením**, která zůstává v zázemí klubu (na věšáčku)

*Náhradní oblečení musí mít děti uložené v **podepsané tašce**, která bude trvale zavěšena na věšáčkách v chodbě.*

## PODZIMNÍ A JARNÍ OBDOBÍ

- nepromokavé boty trekového či pohorkového typu
- v teplejších dnech tričko, tepláky a mikina
- v chladnějších a deštivých dnech navíc nepromokavé gumové kalhoty a nepromokavá bunda

## ZIMNÍ OBDOBÍ (nahore i dole systém nejméně tří vrstev, tzv. cibulové vrstvení)

- funkční vrstva na tělo (tričko s dlouhým rukávem, podvlíkačky a merino ponožky, nebo merino punčocháče – *vše nejlépe z merino vlny, která odvádí vlhkost od těla, hřeje, i když je vlhká, má termoregulační a samočistící schopnost*)
- střední vrstva – fleecce nebo vlna, svetr nebo mikina, tepláky, případně další vrstvy
- vnější vrstva – má izolační funkci, měla by být nepromokavá, odolná proti větru, ale zároveň prodyšná (nejlépe ze zatepleného softshellu, bunda s kapucí); *nevhodné je objemné oblečení, které zhoršuje pohyblivost dětí*
- merino kukla (dítěti nefouká na uši ani na krk)
- rukavice – dvojce (jedny na ruku, jedny v batůžku, nejlépe jedny nepromokavé a jedny merino)
- boty – teplé a nepromokavé (membrána výhodou), naimpregnované, nad kotníky; případně ještě sněhule v šatně

## LETNÍ OBDOBÍ

- pokrývka hlavy
- prodyšné boty s uzavřenou patou a špicí
- lehká světlá plátěná košile nebo bavlněné tričko s dlouhým rukávem (chrání před sluncem a chladem v lese)
- lehké plátěné kalhoty (chrání před odřením, klíšťaty, sluncem)
- lehká větrovka do batůžku

**Veškeré vybavení dětí (oblečení, boty) musí být PODEPSANÉ.**